



CAMEROON HOTELS CORPORATION SA

Boulevard du 20^{ma}
AU CAPITAL DE 22 308 580 000 DE FCF/
B.P. 11110, SIEGE SOCIAL YAOUNDE – CAMEROON
R.C YAOUNDE K 80 N° STATISTIQUE : 1928 801 C
NUI : M068900000112E
Adresse Email : info@chc-sa.net, TEL : +237 681 79 81 06

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 003/AONO/CHC SA/HILTON/CIPM/2025 DU 2.2.MAI.2025
POUR L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION D'UN ECRAN PUBLICITAIRE
AU ROND-POINT DU HILTON HOTEL YAOUNDE, EN PROCEDURE D'URGENCE

Financement : Budget d'Investissement de la CHC, Exercice budgétaire 2025.

Imputations : CHC25-2343H200

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans l'optique de l'amélioration de la qualité des messages publicitaires et du remplacement de la structure d'affichage imprimé traditionnelle actuelle, le Directeur Général p.i de la Cameroon Hotels Corporation (CHC) SA, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence, pour l'acquisition et l'installation d'un écran publicitaire au rond-point du Hilton hôtel à Yaoundé.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres comprennent pour l'essentiel l'acquisition et l'installation d'un écran publicitaire au rond-point du Hilton hôtel. Elles sont réparties ainsi qu'il suit:

- L'acquisition d'un écran P3 outdoor de quarante (40) m² pour la diffusion de contenu numérique à des fins publicitaires
- L'acquisition de tous les accessoires nécessaires au déploiement de ces écrans. Notamment:
 - Un (01) screen spare part (flight case);
 - Un (01) player d'affichage dynamique ;
 - Un (01) processeur vidéo (video processor) ;
 - Habillage en alucobond ;
 - Electricité et matériel électrique ;
 - Structure en aluminium ;
- L'acquisition d'un logiciel de gestion d'affichage dynamique ;

- L'installation et la mise en service de l'écran publicitaire ;
- La formation du personnel du Hilton concerné par la gestion et l'administration du logiciel ;
- La maintenance préventive de l'écran dynamique LED ;
- La maintenance curative de l'écran dynamique LED et de ses composantes sur notification du Hilton hôtel.

Elles sont définies de manière détaillée dans le Cahier des Spécifications Techniques (CST).

3. Allotissement

Le présent Appel d'Offres est décliné en **un Lot unique**.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations objet du présent appel d'offres, tel qu'estimé au terme des études préalables est de **cent huit millions cent cinquante-neuf mille sept cent cinquante (108 159 750) francs FCFA, toutes taxes comprises**.

5. Délai prévisionnel et lieu de livraison

Le délai maximum prévu pour la livraison et le déploiement des équipements, objet du présent Appel d'Offres, est de **six (06) mois**, à compter de la date de notification de l'Ordre de Service prescrivant la livraison des fournitures. Le lieu de livraison est le Hilton hôtel de Yaoundé.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les **entreprises et/ou groupements d'entreprises** de droit Camerounais régulièrement installés sur le territoire national, assujettis au régime du réel, **spécialisés dans la vente et l'installation d'équipements audiovisuels électroniques**.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget d'investissement de la CHC SA, Exercice 2025, **Imputation : CHC25-2343H200**.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est le mode hors ligne.

9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission timbrée, établie par une banque de Premier Ordre, agréée par le Ministère chargé des Finances ou une compagnie d'assurances figurant sur la liste de la pièce 14 du DAO, d'un montant de **cinq cent mille (500 000) de Francs CFA**, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres, accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC).

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de

l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

La caution de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre *et mentionner les noms de chacun des membres du groupement.*

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Cameroon Hotels Corporation (CHC) SA, Tel : 681 79 81 06, au Service des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1^{er} étage du Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, Boulevard du 20 mai, ou sur le site de l'ARMP www.armp.cm dès publication du présent Avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier physique d'Appel d'Offres peut être obtenu au Service des Approvisionnements de la CHC, B.P. 11110 Yaoundé, Tél. : 237 681 79 81 06, sis au 1^{er} étage du Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, sis au boulevard du 20 mai, dès publication du présent Avis, contre versement d'une somme non remboursable de **Cent mille (100 000) Francs CFA**, payable au compte spécial « **CAS – ARMP 335988** », ouvert à la BICEC-Yaoundé, ou au compte **N°975686660001ARMP RIB : 10001 06860 97568660001 28** ouvert à la BICEC, assorti d'un reçu dûment établi.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Service des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1^{er} étage du Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton à Yaoundé, sis au boulevard du 20 mai, au plus tard le **11 JUIN 2025** à **15H30mn** précises, et devra porter la mention :

**003 « AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°...../AONO/CHC SA/HILTON/CIPM/2025 DU 22 MAI 2025
POUR L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION D'UN ECRAN PUBLICITAIRE
AU ROND POINT DU HILTON YAOUNDE, EN PROCEDURE D'URGENCE**

A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

13. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Les plis non conformes au mode de soumission ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou l'offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un

organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Le support de publication habilité est le Journal des Marchés de l'ARMP (JDM).

NB : Aucune mention distinctive ne doit figurer sur l'offre. A cet effet, les soumissionnaires sont priés de prendre toutes les dispositions y relatives.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **11 JUIN 2025** à **16H30mn**, par la Commission Interne de Passation des Marchés, à la salle de réunion, sise au 3^e étage de la CHC SA, sis au Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, Boulevard du 20 mai.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix **dûment mandatée**, même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

L'attention des Soumissionnaires est attirée sur le fait que la Commission Interne de Passation des Marchés examinera de près les diverses composantes des offres et notamment les points suivants :

15.1 Critères éliminatoires

a) Offre administrative pour :

1. Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif au-delà de 48 heures après la date d'ouverture des offres ;
2. Absence ou non-conformité de la caution de soumission timbrée, accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC) ;
3. Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées.

b) Offre technique pour :

1. Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
2. Absence des fiches techniques du fabricant des fournitures proposées ;
3. Non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans les spécifications techniques du présent DAO ;

4. Non-respect de 80% des spécifications techniques mineures indiquées dans le Descriptif des fournitures du présent DAO ;
5. Absence du certificat d'origine ;
6. Absence de l'autorisation du fabricant ;
7. N'avoir pas satisfait au moins **huit (08) des dix (10) critères essentiels** ;
8. Absence de la déclaration de non-abandon et de non-défaillance dans l'exécution des marchés à la CHC SA au cours des cinq (05) dernières années, signée par le Maître d'Ouvrage ou son Représentant dûment mandaté ;
9. Absence de l'attestation de respect des délais d'exécution des marchés de la CHC SA signée par le Maître d'Ouvrage ou son Représentant dûment mandaté ;
10. Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
11. Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental datée et signée.

c) Offre financière pour :

1. Omission/Absence de la lettre de soumission ;
2. Omission/Absence d'un prix unitaire quantifié ;
3. Omission/Absence d'un sous détail des prix quantifiés.

15.1 Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base des dix (10) critères essentiels suivants :

1. Présentation de l'offre,
2. Références du soumissionnaire,
3. Le Service après-vente,
4. Le Calendrier de livraison,
5. Preuve d'acceptation des conditions du marché,
6. Qualifications et expérience du personnel,
7. Matériels à mobiliser,
8. Délai de garantie,
9. Visite du site,
10. Capacité financière

16. Attribution

Le Marché sera attribué au soumissionnaire justifiant des capacités techniques et financières requises et dont l'offre sera jugée la moins disante, en incluant les remises proposées, conformément aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres. Il devra satisfaire à 100% des critères éliminatoires et au moins **huit (08) des dix (10) critères essentiels**.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **quatre-vingt-dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Visite du site

Une visite guidée du site est prévue le **2.7 MAI 2025** à **11h précises** par le Maître d'Ouvrage, après la publication du présent Avis d'Appel d'Offres.

NB : Cette visite guidée se fera avec tous les soumissionnaires.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1^{er} étage, Centre Commercial du Hilton à Yaoundé, B.P : 11110 Yaoundé, Tel : 681 798 106, **email** : info@chc-sa.net.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, le MO au numéro 681 79 81 06.

Yaoundé, le 2.2 MAI 2025

Ampliations :

- PCA/CHC SA ;
- DG p.i/CHC SA ;
- DG/HILTON ;
- P/CIPM ;
- ARMP ;
- CHRONO / ARCHIVES.

LE DIRECTEUR GENERAL p.i

MAURICE ENAMA FOU DA



CAMEROON HOTELS CORPORATION SA

Boulevard du 20 mai
AU CAPITAL DE 22 308 580 000 DE FCFA
B.P. 11110, SIEGE SOCIAL YAOUNDE – CAMEROON
R.C YAOUNDE K 80 N° STATISTIQUE : 1928 801 C
NUI : M068900000112E
Adresse Email : info@chc-sa.net, TEL : +237 681 79 81 06

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 003 /ONIT/CHC SA/HILTON/ITB/25 OF2.2.MAI.2025...
FOR THE ACQUISITION AND INSTALLATION OF AN ADVERTISING
SCREEN AT THE HILTON HOTEL ROUNDABOUT IN YAOUNDE,
UNDER EMERGENCY PROCEDURE

Financing: CHC Investment Budget, Financial Year 2025.

Allocations: CHC25-2343H200

1. Subject of the Invitation to Tender

With the aim of improving the quality of advertising messages and replacing the current traditional printed display structure, the acting General Manager of the Cameroon Hotels Corporation (CHC) S.A., the Project Owner, is launching a National Open Tender under emergency procedure for the acquisition and installation of an advertising screen at the Hilton Hotel roundabout in Yaoundé.

2. Nature of services

The services covered by this Invitation to Tender essentially include the acquisition and installation of an advertising screen at the Hilton Hotel roundabout. They are divided as follows:

- The acquisition of a forty (40) m² P3 outdoor screen for the broadcasting of digital content for advertising purposes;
- The acquisition of all accessories necessary for the deployment of these screens, notably:
 - One (01) screen spare part (flight case);
 - One (01) dynamic display player;
 - One (01) video processor;
 - Alucobond cladding;
 - Electricity and electrical equipment;
 - Aluminum structure;
- The acquisition of dynamic display management software;
- The installation and commissioning of the advertising screen;
- The training of Hilton staff involved in the management and administration of the software;
- Preventive maintenance of the dynamic LED screen;
- Curative maintenance of the dynamic LED screen and its components upon notification from the Hilton Hotel.

These services are defined in detail in the Technical Specifications Document (TSD).

3. Tranches/Allotment

This Invitation to Tender is divided into **a single Lot**.

4. Estimated cost

The estimated cost of the services covered by this invitation to tender, as determined by preliminary studies, is one **hundred and eight million one hundred and fifty-nine thousand seven hundred and fifty** (108,159,750) CFA francs, all taxes included.

5. Estimated deadline(s) and place(s) of delivery

The maximum timeframe stipulated for the delivery and deployment of the equipment covered by this Invitation to Tender is **six (06) months**, starting from the date of notification of the Service Order instructing the delivery of the supplies. The delivery location is the Hilton Hotel in Yaoundé.

6. Participation and origin

Participation in this Invitation to Tender is open to all Cameroonian law firms and/or groups of firms duly established on national territory, subject to the actual tax regime, and specialized in the sale and installation of electronic audiovisual equipment.

7. Funding

The services covered by this Invitation to Tender are financed by the CHC investment budget for the 2025 fiscal year, under budget line: **CHC25-2343H200**.

8. Mode of submission

The mode of submission selected for this consultation is *offline*.

9. Bid bond

Each bidder must include with their administrative documents a stamped bid bond, established by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance or an insurance company listed in Appendix 14 of the Tender Document, amounting to **five hundred thousand (500,000) CFA francs**, valid for thirty (30) days beyond the offer validity date, **accompanied by a deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC)**.

The absence of a bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry in charge of Finance to issue guarantees for public contracts will lead to the outright rejection of the offer. A bid bond produced but unrelated to the consultation in question is considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session will be inadmissible.

The bid bond for a group of companies must be established in the name of the representative submitting the offer and must mention the names of each member of the group.

10. Consultation of Tender File

The Tender Document can be consulted during working hours at the Cameroon Hotels Corporation (CHC) S.A., Tel: 681 79 81 06, at the Procurement Department, located on the 1st floor of the CHC Commercial Center, adjacent building to the Hilton Hotel in Yaoundé, Boulevard du 20 mai, or on the ARMP website www.arnp.cm as soon as this Notice is published.

11. Acquisition of Tender File

The physical Tender Document can be obtained from the CHC Procurement Department, P.O. Box 11110 Yaoundé, Tel: 237 681 79 81 06, located on the 1st floor of the CHC Commercial Center, adjacent building to the Hilton Hotel in Yaoundé, situated on Boulevard du 20 mai, upon publication of this Notice, against payment of a non-refundable sum of **one hundred thousand (100,000) CFA francs**, payable to the special account "**CAS – ARMP 335988**", opened at BICEC-Yaoundé, or to account N°975686660001ARMP RIB: 10001 06860 975686660001 28 opened at BICEC, accompanied by a duly established receipt.

12. Submission of bids

Each offer, written in French or English, in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies marked as such, must be received at the CHC Procurement Department, located on the 1st floor of the CHC SA Commercial Center, adjacent building to the Hilton in Yaoundé, situated on Boulevard du 20 mai, no later than 11 JUIN 2025 at **3:30 PM sharp**, and must bear the inscription:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° **00.3** /ONIT/CHC/HILTON/ITB/25 OF **2.2 MAI 2025**
FOR THE ACQUISITION AND INSTALLATION OF AN ADVERTISING
SCREEN AT THE HILTON HOTEL ROUNDABOUT IN YAOUNDE,
UNDER EMERGENCY PROCEDURE

"To be opened only during the bid-opening session"

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

For the case of Restricted invitation to tender (two-stage opening): it should be mentioned that in addition to the number of copies required in the financial offer, the bidder must present a

copy of this financial offer, in a sealed envelope to serve as sample offer marked as such and addressed to the body in charge of the regulation of Public Contracts for preservation. Failure to present the model offer shall lead to the inadmissibility of the bid of the candidate concerned, right at the opening of bids by the Tenders Board.

The authorized publication medium is the ARMP Public Procurement Journal (JDM).

Note: No distinctive markings should appear on the offer. To this end, bidders are requested to take all necessary measures.

14. Opening of bids

The bids shall be opened in single phase.

In any case, the opening of the administrative documents, technical bids, and financial bids will take place on ~~.....1.1.JUN.2025.~~ at **4:30 PM**, by the Internal Procurement Commission, in the meeting room located on the 3rd floor of CHC SA, situated in the CHC Commercial Center, adjacent building to the Hilton Hotel in Yaoundé, Boulevard du 20 mai.

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in the case of a group of companies.

Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.

In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.

15. Evaluation criteria

Bidders' attention is drawn to the fact that the Procurement Commission will closely examine the various components of the offers, and in particular the following points:

15.1 Eliminary criteria

a) Administrative Offer for:

- 1) Absence or non-conformity of a document in the administrative file beyond 48 hours after the date of opening of the offers;
- 2) Absence or non-conformity of the stamped bid bond, accompanied by a deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC);
- 3) False declaration, fraudulent practices, or falsified documents.

b) Technical offer for:

- 1) False declaration or falsified documents;
- 2) Absence of the manufacturer's technical data sheets for the proposed supplies;
- 3) Non-compliance with one of the major technical specifications indicated in the technical specifications of this Tender Document;
- 4) Non-compliance with 80% of the minor technical specifications indicated in the Description of Supplies of this Tender Document;

- 5) Absence of the certificate of origin;
- 6) Absence of the manufacturer's authorization;
- 7) Failure to satisfy at least **eight (08) of the ten (10) essential criteria**;
- 8) Absence of the declaration of non-abandonment and non-failure in the execution of contracts with CHC SA during the last five (05) years, signed by the Project Owner or their duly authorized representative;
- 9) Absence of the certificate of compliance with the execution deadlines of CHC SA contracts signed by the Project Owner or their duly authorized representative;
- 10) Absence of the dated and signed integrity charter;
- 11) Absence of the dated and signed social and environmental commitment declaration.

c) Financial offer for

- 1) Omission/Absence of the letter of submission;
- 2) Omission/Absence of a quantified unit price;
- 3) Omission/Absence of a breakdown of the quantified prices.

15.2 Essential criteria

The evaluation of technical bids will be based on the following ten (10) essential criteria:

1. Presentation of the offer;
2. Bidder's references;
3. After-sales service;
4. Delivery schedule;
5. Proof of acceptance of market conditions;
6. Qualifications and experience of personnel;
7. Equipment to be mobilized;
8. Warranty period;
9. Site visit;
10. Financial capacity.

16. Award of contract

The Contract will be awarded to the bidder who demonstrates the required technical and financial capacities and whose bid is judged to be the lowest evaluated, including any proposed discounts, in accordance with the provisions of the Tender Document. The bidder must satisfy 100% of the elimination criteria and at least **eight (08) of the ten (10) essential criteria**.

17. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for **ninety (90) days** from the initial deadline set for the submission of bids.

18. Site visit

A guided site visit is scheduled for **27 MAI 2025** at **11:00 AM** sharp by the Project Owner, after the publication of this Invitation to Tender Notice.

Note: This guided visit will be conducted with all bidders.

19. Further information

Additional information can be obtained during working hours from the CHC SA Procurement Department, located on the 1st floor of the CHC Commercial Center in Yaoundé, P.O. Box: 11110 Yaoundé, Tel: 681 798 106, email: info@chc-sa.net.

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaoundé, le **22 MAI 2025**

Ampliations :

- PCA/CHC SA ;
- DG p.i /CHC SA ;
- DG/HILTON ;
- P/CIPM ;
- ARMP ;
- CHRONO / ARCHIVES.

LE DIRECTEUR GENERAL p.i

MAURICE ENAMA FOU DA

